RENDICIÓN DE CUENTAS 2017.
SUPERINTENDENCIA DEL TERMINAL PETROLERO DE BALAO

Organización interna institucional

i) Equipo de Rendición de Cuentas

Área de responsabilidad	Nombres y apellidos titulares de área
Planificación	Ing. Hugo Antonio Rivadeneira Rivadeneira
Servicios Institucionales	Ing. Hiralda Irina Peña Gruezo
Financiero	Dra. Venus Maribel Maldonado Martinez
Unidad de Administración del Talento Humano	Ing. Miryam Esmeralda Arboleda Yánez
Operaciones	Cpnv (sp) Mario Francisco Marin Russo
Control de Contaminación y Carga.	Ing. Richard Patricio Villacís Mendoza
Protección marítima.	Ing. Mario Leoncio Oyarvide Ortiz
Sistemas	Mgs. Carlos Armando González Guarnizo

ii) Responsable del proceso de Rendición de Cuentas

Nombres y apellidos del responsable del proceso de Rendición de Cuentas	Puesto
Ing. Hugo Antonio Rivadeneira Rivadeneira	Analista de Planificación 3

iii) Designación de responsable del registro del Formulario de Informe en el sistema informático del CPCCS

Nombres y apellidos del responsable del registro del Formulario de Informe en el sistema informático del CPCCS	Puesto
Mgs. Carlos Armando González Guarnizo	Analista de Tecnologías de la Informaciión 3

iv) Actividades para la propuesta de implementación del proceso de Rendición de Cuentas

Actividades	Responsable
Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas.	Superintendente.
Designación de responsables del proceso de Rendición de Cuentas y del registro del Formulario de Informe en el sistema informático del CPCCS.	Superintendente/Planificación.
Diseño de la propuesta del proceso de Rendición de Cuentas (Planificación, diseño de herramientas).	Equipo de Rendición de Cuentas.
Requerimiento de información a los responsables de los Departamentos y Unidades.	Superintendente/Planificación.
Preparación de datos e información, sobre las acciones relevantes y resultados de la gestión anual de los Departamentos y Unidades.	Departamentos y Unidades.
Análisis y consolidación de la información.	Planificación.
Validación de la información consolidada.	Equipo de Rendición de Cuentas.
Ingreso de datos e información en el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas, establecido por el CPCCS.	Planificación.
Redacción del Informe de Rendición de Cuentas.	Planificación.
Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas.	Equipo de Rendición de Cuentas.
Ajuste y edición del Informe de Rendición de Cuentas, conforme a la retroalimentación realizada por parte de los actores internos.	Planificación.
Preparación e implementación de un link en la Página Web institucional, para la difusión del Informe de Rendición de Cuentas, con la posibilidad de interacción por parte de la ciudadanía.	Sistemas.
Difusión del Informe de Rendición de Cuentas en el portal Web de la entidad.	Sistemas/Planificación.
Retroalimentación de los ciudadanos al Informe de Rendición de Cuentas, a través del portal Web de la entidad.	Ciudadanía.
Recepción, revisión, compilación de requerimientos ciudadanos respecto del Informe de Rendición de Cuentas.	Planificación/Sistemas.
Incorporación de aportes ciudadanos e institucionales en el Informe de Rendición de Cuentas.	Planificación.
Ingreso del Informe de Rendición de Cuentas en el sistema de Rendición de Cuentas del CPCCS, acorde con las instrucciones del Manual de usuario.	Responsable designado.

Equipo de Rendición de Cuentas 2017
SUPERINTENDENCIA DEL TERMINAL PETROLERO DE BALAO